

# OFFRE D'EMPLOI : DIRECTEUR.TRICE PROGRAMMATEUR.TRICE DU TNT (NANTES)

## Définition

lel représente l'association auprès des partenaires, structures culturelles et des instances publiques.

lel assure la mise en œuvre du projet associatif, en lien avec le conseil d'administration.

lel assure une fonction d'observation du monde du spectacle vivant (veille juridique, recherche de financement, veille sur la création émergente de la région)

lel élabore le projet artistique de la structure.

lel encadre l'équipe salariée du TNT

## Conditions générales d'exercice de l'emploi:

### **Position hiérarchique et relations fonctionnelles :**

- Sous l'égide du conseil d'administration de l'association Désir des Arts
- Liaisons externes avec les responsables des équipes artistiques, les fournisseurs, les partenaires institutionnels, les intervenants artistiques des ateliers du TNT.
- Contact direct avec les différents publics du TNT
- Position d'encadrement de l'équipe salariée de l'association
- Tuteur.trice d'un volontaire en service civique

**Lieu de travail :** TNT, 11, allée de la maison rouge 44000 Nantes

+ déplacements possibles en région

**Horaires de travail :** Travail en journée et également en soirée, le week-end et en période de congés scolaires suivant l'activité du lieu de représentation.

**Temps de travail :** 35 heures / semaine (151,67h mensuelles)

**Cadre d'emploi :** CDI

**Salaire:** selon convention collective (idcc 1285)

**Date de prise de poste :** 11 juillet 2023

**Candidatures jusqu'au :** 30 mai 2023

**Modalités de candidature :** CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président de Désir des Arts / Envoi par mail à [desirdesarts.tnt@gmail.com](mailto:desirdesarts.tnt@gmail.com)

## Compétences et aptitudes

- Connaissance du monde de la culture, de ses institutions et de ses réseaux ainsi que des organismes à solliciter sur le plan financier
- Aptitude à la gestion comptable et capacité à élaborer un budget
- Qualités organisationnelles
- Capacité à gérer une équipe et à déléguer, en assurant le contrôle des délégations
- Sens du travail en équipe, et capacité à fédérer

- Aisance relationnelle et sens de la diplomatie
- Utilisation des outils bureautiques standards

## **Responsabilités**

- Les trois licences d'entrepreneur du spectacle de l'association sont au nom du ou de la directeur.trice (formation prise en charge si nécessaire)
- La licence IV de débit de boissons de l'association est au nom du ou de la directeur.trice (formation prise en charge)
- Le.la directeur.trice signe les contrats liant l'association et les structures accueillies en programmation ou en location de la salle du TNT.
- Délégation de signature auprès de la banque et des administrations publiques

## **Taches réalisées dans le cadre du poste :**

### **Programmation**

- Étude et sélection de projets de programmation à partir de rencontres, maquettes, vidéos, et déplacements à des spectacles
- Définition d'une méthodologie d'optimisation de la programmation et des conditions de réalisation du projet artistique
- Gestion des compagnies résidentes (choix des compagnies résidentes, accompagnement)
- Mise en œuvre de la programmation
- Promotion de la programmation auprès de l'équipe salariée, du conseil d'administration et des publics.
- Négociation des contrats
- Transmission des informations aux régisseurs pour la mise en œuvre des spectacles
- Organisation et suivi de séances supplémentaires scolaires et autres
- Suivi et bilan des spectacles en liaison avec les artistes
- Participation aux réseaux de programmateurs (Chaînon Manquant, Théâtre nantais associés)

### **Gestion de projets culturels**

- Mise en œuvre et suivi des projets de médiation de l'association
- Assurer les relations avec les élus, les institutions

### **Direction**

#### **Gestion du personnel**

- Management de l'équipe salariée et gestion des ressources humaines.
- Tutorat d'un.e volontaire en service civique (en fonction du projet associatif)
- Suivi des contrats en cours et à venir (gestion et suivi des congés, des formations, des arrêts)
- Veille sociale
- Mise en place et participation au recrutement de nouveaux collaborateurs.
- Transmission des informations relatives aux paies du personnel permanent et intermittent

- Établissement de la masse salariale prévisionnelle et suivi de son évolution
- Réalisation des plannings équipe
- Organisation et pilotage des réunions d'équipe (choix de la communication, mise en place travaux dans le TNT, organisation du fonctionnement du lieu, lien entre les salariés...) et mise en œuvre des décisions prises.
- Encadrement de l'équipe (réunion individuelle)
- Conduite des entretiens annuels de l'équipe salariée

### **Gestion financière**

- En lien avec l'administrateur.trice, suivi de la comptabilité journalière et des bilans annuels
- Élaboration du budget prévisionnel annuel
- Relation avec l'expert-comptable
- Relation avec la banque

### **Recherche de financement**

- Veille juridique et administrative
- Élaboration et suivi des dossiers de demande de subvention.
- En lien avec le bureau de l'association, élaboration et suivi de dossiers de recherche de nouveaux financements, de mécènes et de partenaires privés.

### **Vie associative**

- Participation aux réunions du conseil d'administration et aux assemblées générales de l'association afin de faire part aux dirigeants de Désir des Arts, des réalités de la vie du lieu et de l'équipe salariée.
- Représentation de l'association, dans les instances institutionnelles et professionnelles.
- En lien avec l'équipe salariée, écriture du rapport d'activités annuel.

### **Participation à la vie du lieu**

- Relationnel avec les artistes et le public présents dans le lieu
- Accueil du public et billetterie (encaissement des paiements, comptabilisation de la billetterie après les spectacles,...)
- Appui au service au bar
- Appui à la surveillance des lieux et veille à une bonne organisation entre la technique, les artistes, les bénévoles et le public
- Participation à l'accueil téléphonique
- Appui au nettoyage des lieux en fin de soirée. Fermeture du lieu.
- Petits travaux dans le lieu en début de saison